



DZIAŁANIE 1 „POPRAWA ZARZĄDZANIA DZIEDZICTWEM KULTUROWYM”

Poddziałanie 1.1. Restauracja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego (zabytki wpisane do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków),

Poddziałanie 1.2. Innowacyjne wykorzystanie infrastruktury do prezentacji dziedzictwa kulturowego (infrastruktura niewpisana do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków).

Nabór projektów będzie trwał do dnia 16 marca 2020 r. do godz. 16.00.

Głównym celem Działania 1 „Poprawa zarządzania dziedzictwem kulturowym”, którego dotyczy nabór wniosków, jest poprawa zarządzania dziedzictwem kulturowym poprzez stworzenie odpowiednich warunków do prowadzenia działalności kulturalnej zarówno w ramach ochrony dziedzictwa kulturowego, jak również w zakresie infrastruktury kulturalnej.

| Poddziałanie 1.1. Restauracja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego | |
|---|---|
| Działania infrastrukturalne | Działania miękkie |
| <ol style="list-style-type: none">prace konserwatorskie, restauratorskie oraz roboty budowlane (rozbudowa, nadbudowa, przebudowa, montaż i remont) przy zabytkach nieruchomych oraz w ich otoczeniu na potrzeby działalności kulturalnej (wraz z nadzorami nad tymi pracami)ochrona historycznych ogrodów i parków (wraz z nadzorami nad tymi pracami) | <p>Obowiązkowe</p> <ol style="list-style-type: none">oferta kulturalna i edukacyjnaszkoleniazarządzanie projektem (limit 2,5% kosztów całkowitych),promocja projektu <p>Nieobowiązkowe</p> <ol style="list-style-type: none">konserwacja zabytków ruchomych, księgozbiorów, materiałów archiwalnych, muzealiówdigitalizacja zabytków ruchomych, księgozbiorów, materiałów archiwalnych, muzealiów,zakup sprzętu do prowadzenia działalności kulturalnej i ochrony dziedzictwa kulturowego. |
| Całkowita kwota dostępna w ramach naboru wniosków wynosi: | dla Poddziałania 1.1. : 46 600 588 euro |
| Finansowanie projektów: | <ul style="list-style-type: none">poziom dofinansowania ze środków Programu – do 85 % kosztów kwalifikowalnych projektu,wymagany finansowy wkład własny – co najmniej 15% kosztów |

| | |
|---|--|
| | kwalikowalnych projektu, |
| Limity | <ul style="list-style-type: none"> • minimalna wartość dofinansowania wynosi 0,5 mln euro • maksymalna wartość dofinansowania wynosi 3,5 mln euro. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kwalifikowalność wydatków rozpoczyna się w dniu podpisania przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego decyzji o dofinansowaniu projektu. • Końcowa data kwalifikowalności wydatków nie może wykraczać poza dzień 30 kwietnia 2024 r. | |

| Poddziałanie 1.2. Innowacyjne wykorzystanie infrastruktury do prezentacji dziedzictwa kulturowego | |
|---|---|
| Działania infrastrukturalne | Działania miękkie |
| 1. roboty budowlane (budowa, przebudowa, montaż, remont) infrastruktury kulturalnej niewpisanej do rejestrów zabytków prowadzonych przez Wojewódzkich Konserwatorów Zabytków (wraz z nadzorami nad tymi pracami) | <p>Obowiązkowe</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oferta kulturalna i edukacyjna 2. szkolenia 3. zarządzanie projektem (limit 2,5% kosztów całkowitych), 4. promocja projektu <p>Nieobowiązkowe</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. zakup sprzętu do prowadzenia działalności kulturalnej i ochrony dziedzictwa kulturowego. |
| Całkowita kwota dostępna w ramach naboru wniosków wynosi: | dla Poddziałania 1.2. : 13 570 000 euro |
| Finansowanie projektów: | <ul style="list-style-type: none"> • poziom dofinansowania ze środków Programu – do 85 % kosztów kwalifikowalnych projektu, • wymagany finansowy wkład własny – co najmniej 15% kosztów kwalifikowalnych projektu, |
| Limity | <ul style="list-style-type: none"> • minimalna wartość dofinansowania wynosi 0,5 mln euro • maksymalna wartość dofinansowania wynosi 3,5 mln euro. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kwalifikowalność wydatków rozpoczyna się w dniu podpisania przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego decyzji o dofinansowaniu projektu. • Końcowa data kwalifikowalności wydatków nie może wykraczać poza dzień 30 kwietnia 2024 r. | |

Uprawnieni Wnioskodawcy

- publiczne instytucje kultury,
- archiwa państwowe,
- publiczne szkoły artystyczne i publiczne uczelnie artystyczne,
- jednostki samorządu terytorialnego,
- organizacje pozarządowe aktywne na polu kultury ,
- kościoły i związki wyznaniowe,
- podmioty zarządzające obiektami indywidualnie wpisanymi na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO lub uznane przez Prezydenta RP za Pomniki Historii.

Partnerstwo

Działania 1 Programu „Kultura” (zarówno dla poddziałania 1.1 , jak i 1.2) mogą być składane przez wnioskodawców **indywidualnie lub w partnerstwie**. Partnerstwo z podmiotami z Państw-Darczyńców nie jest obowiązkowe, ale umożliwia uzyskanie **dotychczasowych punktów na etapie oceny merytorycznej (kryterium „Partnerstwo”)**.

Koszty kwalifikowane

1. Koszty prac niezbędnych do realizacji celu/celów projektu
 - konserwatorskich,
 - prac restauratorskich,
 - robót budowlanych
 - dostaw zakupu sprzętu do prowadzenia działalności kulturalnej i ochrony dziedzictwa kulturowego, bezpośrednio związanych z projektem)
 - usług(nadzory inwestorskie, architektoniczne, konserwatorskie oraz inne wymagane przepisami prawa i decyzji administracyjnych,).
2. Koszty wdrażania oferty kulturalnej i edukacyjnej podczas realizacji projektu oraz koszty szkoleń związanych z zakresem projektu, tj.:
 - koszty materiałów i usług związanych z organizacją i obsługą wydarzeń/szkoleń w ramach projektu;
 - koszty publikacji, badań i analiz;
 - koszty artystów i ekspertów zaangażowanych w realizację projektu, zawierające rzeczywiste wynagrodzenia, ubezpieczenie społeczne, składki i inne wydatki składające się na wynagrodzenie;
 - koszty podróży, zakwaterowania i wyżywienia osób biorących udział w projekcie;
 - opłaty licencyjne;
3. Koszty informacji i promocji ,
4. Koszty zarządzania projektem (2,5% kosztów całkowitych), tj.:
 - koszty personelu przydzielanego do projektu, zawierające faktyczne wynagrodzenia, składki na ubezpieczenie społeczne i inne koszty ustawowe wchodzące w skład wynagrodzenia;
 - koszty materiałów i usług niezbędnych do prowadzenia projektu;
 - opłaty finansowe (opłaty notarialne, opłaty bankowe za otwarcie i prowadzenie rachunku);
 - koszty wynajmu powierzchni biurowej lub wynajmu pokoi i biur przypisanych do projektu;
5. Koszty pośrednie
to wszystkie kwalifikowane koszty, które nie mogą być precyzyjnie wskazane przez beneficjenta i/lub partnera projektu, jako bezpośrednio związane z projektem, ale które można wskazać i uzasadnić w ramach systemu rachunkowości, jako poniesione bezpośrednio w związku z bezpośrednimi kosztami kwalifikowanymi projektu.

Informacje dodatkowe – wymagane załączniki do wniosku

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

Załączniki obowiązkowe dla wszystkich Wnioskodawców:

1. Studium wykonalności (również w wersji edytowalnej).
2. Dokumenty weryfikujące kwalifikowalność Wnioskodawcy
3. Uprawnienie do reprezentowania Wnioskodawcy (akt powołania, mianowania, pełnomocnictwo, itp.) i statut (jeżeli z zapisów tego dokumentu wynika uprawnienie do reprezentowania Wnioskodawcy).
4. Informacja o posiadaniu niezbędnych zasobów (w tym kadrowych i finansowych) do prawidłowego utrzymania i eksploatacji projektu (przedmiotu projektu) przez okres trwałości projektu
5. Oświadczenie Wnioskodawcy lub oświadczenie Organizatora (w przypadku projektów publicznych instytucji kultury, archiwów państwowych, publicznych szkół i uczelni artystycznych) o zapewnieniu, po zakończeniu realizacji projektu, w ramach budżetu danego podmiotu, środków na sfinansowanie nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu.
6. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości.
7. Dokument (co najmniej jeden z wskazanych poniżej) potwierdzający posiadanie środków na wkład własny do projektu.
8. Oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu środków na pokrycie kosztów niekwalifikowanych (jeżeli w projekcie przewidziano koszty niekwalifikowane).
9. Dokumenty określające koszty realizacji projektu:
 - a. Aktualny kosztorys inwestorski;
 - b. Aktualna wycena prac konserwatorskich ;
 - c. Analiza rynku (dla wszystkich kosztów nie objętych kosztorysem inwestorskim i wyceną prac konserwatorskich);
 - d. Tabela przedstawiająca koszty realizacji projektu z wyszczególnieniem sposobu kalkulacji kosztów(również w wersji z aktywnymi formułami w arkuszu kalkulacyjnym).
10. Test pomocy publicznej.
11. Mapa, na której wskazano obszar projektu.
12. Oświadczenia Wnioskodawcy:
 - dotyczące zachowania trwałości projektu (opis struktury własności oraz zasad zarządzania, finansowania i funkcjonowania infrastruktury objętej projektem w okresie trwałości);
 - oświadczenie o kwalifikowalności VAT

– o posiadaniu aktualnej (w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie) dokumentacji projektowej i kosztorysowej.

13. Decyzja o odziaływaniu na środowisko (OOS) wydana przez organ lub decyzja/stanowisko/opinia właściwego organu o braku konieczności wydawania decyzji OOS.

14. Dokumentacja fotograficzna przedmiotu projektu.

15. Pozwolenie na budowę (decyzja ta musi być ostateczna najpóźniej w momencie uzupełnień na etapie oceny formalnej).

16. Badania wykonane przez firmę zajmującą się badaniem rynku nt. społecznego zapotrzebowania na danym projekt (wraz z określeniem metodologii tych badań)

17. Zestawienie pozwoleń administracyjnych dla projektu

Załączniki obowiązkowe dla projektów dotyczących infrastruktury zabytkowej

1. Dokumenty potwierdzające uznanie za zabytek/objęcie ochroną.
2. Opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o stanie zachowania zabytku/zabytków nieruchomych (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków).
3. Pozwolenie lub opinia (gdy nie jest wymagane pozwolenie) wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem wraz z programem prac konserwatorskich.
4. Dokument/Oświadczenie dotyczące dysponowania zabytkami ruchomymi, księgozbiorami, archiwami, muzealiami będącymi przedmiotem wniosku.

Załączniki obowiązkowe dla projektów składanych w partnerstwie projektowym

1. Dokumenty weryfikujące polskiego Partnera
2. Deklaracja partnera spoza Polski
3. Uprawnienie do reprezentowania Partnera
4. Dokument potwierdzający posiadanie przez polskiego Partnera tytułu prawnego do nieruchomości
5. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (dla polskiego partnera).
6. Pisemne oświadczenie dyrektorów/kierowników instytucji gwarantujące wniesienie wkładu własnego do projektu - w wersji angielskiej wraz z tłumaczeniem na język (wyłącznie w przypadku Partnerów spoza Polski, gdy Partner wnosi wkład własny pieniężny jako wkład własny do projektu).
7. Umowa partnerska (w przypadku Partnera polskiego)
8. List intencyjny lub Umowa partnerska – w wersji angielskiej wraz z tłumaczeniem na język polski- w przypadku partnera spoza Polski.



ZAPRASZAMY DO WSPÓŁPRACY