

**Konkurs w ramach**  
**Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020**  
**oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia**  
**działalności B+R+I**  
**2.3 Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw,**  
**poddziałanie 2.3.6 Granty na Eurogranty**

**Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów:**

- 1) zlokalizowanych w województwie mazowieckim wynosi 20 000 000,00 zł;
- 2) zlokalizowanych w województwach innych niż mazowieckie wynosi 30 000 000,00 zł.

Dofinansowanie w formie **dotacji**

**Termin składania wniosków**

Nabór wniosków odbywa się: **od 01 kwietnia 2021 do 11 sierpnia 2022** r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 16:00:00).

Konkurs jest podzielony na rundy. Wnioski o dofinansowanie mogą być składane w następujących terminach:

- 1) dla rundy VI – od 28 stycznia do 31 marca 2022 r.
- 2) dla rundy VII – od 1 kwietnia do 31 maja 2022 r.
- 3) dla rundy VIII - od 1 czerwca do 11 sierpnia 2022 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 16:00:00).

**Cel konkursu**

W ramach podziałania 2.3.6 POIR przedsiębiorcy mogą **otrzymać dofinansowanie na przygotowanie projektu planowanego do realizacji w ramach jednego z Programów Unii Europejskiej** zarządzanych centralnie, tj. przez Komisję Europejską (dalej: Program UE).

Przygotowanie projektu do Programu UE może obejmować działania:

- związane z opracowaniem studium wykonalności (wyłącznie w sytuacji, gdy studium wykonalności jest dokumentem obligatoryjnym przy składaniu wniosku/aplikacji do Programu UE)
- obejmujące organizację spotkań związanych z przygotowaniem projektu, w tym poszukiwanie partnerów tego projektu
- polegające na przygotowaniu wniosku/aplikacji o Eurogrant, zgodnie z wymaganiami określonymi przez organizatora konkursu
- związane z ewentualną korektą wniosku/aplikacji o Eurogrant
- podejmowane w związku z prezentacją wniosku/aplikacji o Eurogrant przed komisją oceny powołaną przez organizatora konkursu.

**Beneficjenci**

O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się wyłącznie **podmioty spełniające kryteria mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy** w myśl Załącznika I do rozporządzenia KE 651/2014 i prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru. Wnioskodawcą w ramach poddziałania 2.3.6 POIR mogą być podmioty ubiegające się o dofinansowanie projektu o Eurogrant w ramach jednego z Programów UE samodzielnie, albo w konsorcjum: jako koordynator albo lider work package albo członek konsorcjum (partner).

#### Dofinansowanie

1. Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych na przygotowanie projektu o Eurogrant ze studium wykonalności, dla wnioskodawców:

A. Samodzielnie aplikujących – wynosi **280 060,00 zł**;

B. W konsorcjum: jako koordynator albo lider work package albo członek konsorcjum (partner) – wynosi **239 310,00 zł**.

2. Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych na przygotowanie projektu o Eurogrant bez studium wykonalności, dla wnioskodawców:

A. Samodzielnie aplikujących – wynosi **64 000,00 zł**;

B. W konsorcjum: jako koordynator albo lider work package albo członek konsorcjum (partner) – wynosi **23 250,00 zł**.

Maksymalna intensywność wsparcia wynosi do **100%** wartości kosztów kwalifikowalnych.

Dofinansowanie stanowi **POMOC DE MINIMIS**

#### Koszty kwalifikowane

- 1) opracowanie studium wykonalności;
- 2) podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy związanych z przygotowaniem projektu planowanego do realizacji w ramach jednego z Programów UE w zakresie i według stawek określonych w przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju;
- 3) usługi doradcze związane z przygotowaniem projektu planowanego do realizacji w ramach jednego z Programów UE;
- 4) wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przez przedsiębiorcę, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z przygotowaniem projektu planowanego do realizacji w ramach jednego z Programów UE;
- 5) organizacja spotkań związanych z przygotowaniem projektu planowanego do realizacji w ramach jednego z Programów UE;
- 6) tłumaczenie dokumentacji aplikacyjnej przedkładanej organizatorowi konkursu w ramach Programu UE.

*ZAPRASZAMY DO WSPÓŁPRACY*