



# Małopolska

## REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO NA LATA 2014-2020

*Priorytet II CYFROWA MAŁOPOLSKA  
Działanie 2.1 E-administracja i otwarte zasoby.*

**Planowany termin naboru: IV kw.2015r.**

Orientacyjna kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach konkursu – kwota dofinansowania publicznego w złotych:

**16 048 000,00 zł**

### I. Informacje ogólne o programie

W ramach działania realizowane będą przedsięwzięcia służące:

- rozwojowi elektronicznej administracji,
- udostępnianiu informacji sektora publicznego oraz zasobów kultury i dziedzictwa regionalnego,
- podnoszeniu jakości i dostępności e-usług publicznych, w szczególności w obszarze edukacji, informacji przestrzennej i ochrony zdrowia

***W odniesieniu do przedsięwzięć wspieranych w ramach działania zastosowanie będą mieć następujące zasady:***

- *pozytywny wpływ na wzmocnienie potencjału e-administracji, w celu zwiększenia dostępu obywateli i przedsiębiorców do zasobów i usług publicznych,*
- *umożliwienie korzystania z informacji i zasobów sektora publicznego oraz e-usług publicznych – w sposób otwarty, a więc nieodpłatnie lub przy możliwie najmniejszych barierach w ich wykorzystaniu, z dowolnego miejsca, także przy wykorzystaniu urządzeń mobilnych,*
- *w zakresie projektów, których głównym celem jest awans cyfrowy urzędów, ich realizacja powinna służyć uproszczeniu wewnętrznych procedur i ograniczeniu czasu obsługi interesantów, optymalnemu wykorzystaniu współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniających przetwarzanie i gromadzenie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne,*
- *eliminowanie powielających się funkcjonalności oraz zapewnienie neutralności technologicznej i bezpieczeństwa,*
- *w zakresie projektów dotyczących elektronicznej administracji – zapewnienie pełnej zdolności wdrażanych systemów teleinformatycznych do wymiany danych z odpowiednimi dla zakresu danego projektu systemami ogólnokrajowymi, w szczególności wymóg zgodności z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12*

kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych: nie stosuje się do systemów teleinformatycznych używanych do celów naukowych i dydaktycznych,

- w zakresie projektów związanych z udostępnianiem zasobów sektora publicznego wymagane będzie możliwie efektywne wykorzystanie zakupionych urządzeń i oprogramowania (konsolidacja obszarów i podmiotów w danym typie projektów),
- w zakresie projektów, których głównym celem jest udostępnienie usług elektronicznych – powinny one zostać udostępnione co najmniej jako e-usługi publiczne na poziomie dojrzałości 3 – dwustronna interakcja (udostępnianie w ramach wspieranych projektów e-usług na poziomie dojrzałości 1 i 2 jest dopuszczalne: jako element uzupełniający, szczególnie w zakresie projektów dotyczących elektronicznej administracji oraz cyfryzacji zasobów),
- preferencje dla projektów przewidujących udostępnienie e-usług publicznych na poziomie dojrzałości 4 i więcej – transakcja.

### Typy projektów:

#### Poddziałanie 2.1.1

#### ELEKTRONICZNA ADMINISTRACJA

A. e-usługi publiczne w administracji: usługi administracji dla biznesu (A2B) i obywateli (A2C)  
B. usługi wewnątrzadministracyjne (A2A) wspierające dla e-usług publicznych  
C. nowe rozwiązania IT w administracji, służące cyfryzacji procesów i procedur administracyjnych

Typy projektów mogą być łączone.

### O dofinansowanie mogą się ubiegać następujące typy podmiotów/zależy od podziałania/:

1. jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia, jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną
2. podmioty lecznicze działające w publicznym systemie ochrony zdrowia
3. uczelnie
4. jednostki naukowe
5. instytucje kultury
6. organizacje pozarządowe
7. kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych
8. parki narodowe
9. administracja rządowa

### Ograniczenia i limity w realizacji projektów, w tym również szczególne warunki dostępu dla konkursu:

#### Poddziałanie 2.1.1

#### ELEKTRONICZNA ADMINISTRACJA

Wsparciem objęte zostaną przedsięwzięcia służące rozwojowi elektronicznej administracji, przyczyniające się do upowszechnienia standardów funkcjonowania cyfrowych urzędów.

### **Zakres wsparcia obejmuje w szczególności:**

- informatyzację procedur administracyjnych,
- zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- upowszechnienie elektronicznego obiegu dokumentów,
- elektroniczne zarządzanie rejestrami publicznymi,
- zapewnienie interoperacyjności istniejących systemów teleinformatycznych oraz ich integracji,
- zapewnienie integracji platform lokalnych i regionalnych z platformą ePUAP,
- przygotowanie wzorów dokumentów elektronicznych, dla których organem właściwym do określenia wzoru jest jedynie organ JST,
- zapewnienie otwartości dostępu do informacji sektora publicznego,
- zapewnienie elektronicznej dostępności urzędów i ich usług dla osób niepełnosprawnych zgodnie ze standardami WCAG.

### **Wyłączone ze wsparcia będą w szczególności:**

wydatki na budowę i rozwój platform regionalnych w zakresie dostępu do e-usług oraz wydatki związane z przygotowaniem wzorów dokumentów elektronicznych oraz formularzy elektronicznych, do opracowania których właściwe są organy centralne.

### **Dofinansowanie Poddziałanie 2.1.1:**

Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu **75%** bądź poziom wynikający z luki w finansowaniu, rekompensaty lub zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej.

W odniesieniu do trybu konkursowego dla **poddziałania 2.1.1** – maksymalna wartość wydatków kwalifikowanych: **2 000 000 PLN**.

W ramach podziałania planuje się stosowanie systemu zaliczek.

**Warunki** i planowany zakres stosowania **cross-financingu (%)**: do 2%

## **II. Informacje szczegółowe o programie**

### **A. Wydatki kwalifikowalne w ramach Działanie 2.1 E-administracja i otwarte zasoby :**

Dla działania 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych za kwalifikowalne uznaje się wszystkie wydatki niezbędne do realizacji projektu, zgodnie z zasadami określonymi w części ogólnej wytycznych programowych, jak również wydatki szczegółowe wymienione poniżej w ramach następujących kategorii:

## A. wydatki wynikające z rodzaju projektu uwzględnione w Podręczniku:

O ile *Podręcznik* lub regulamin konkursu nie stanowi inaczej do współfinansowania kwalifikują się wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację, w zakresie wyznaczonym przez IZ RPO WM, dokumentacji związanej z **przygotowaniem projektu**, w szczególności:

- a. *biznes planu lub studium wykonalności lub ich elementów, o ile ich opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu oraz zostały wykazane w katalogu wydatków specyficznych danego działania / podziałania,*
- b. *dokumentacji związanej z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych (np. w związku z oceną oddziaływania na środowisko),*
- c. *dokumentacji technicznej i projektowej (m.in. koncepcji budowlanej, koncepcji urbanistyczno – architektonicznej, projektu budowlanego, projektu architektonicznego i wykonawczego, prac geodezyjnych, programu funkcjonalno-użytkowego, kosztorysu użytkowego, kosztorysu ofertowego, inwestorskiego),*
- d. *opinii, programów (np. programu rewitalizacji, planu rozwoju zbiorników wodnych, planu rozwoju uzdrowiska), badań, ekspertyz, analiz niezbędnych do przygotowania projektu, w szczególności: prac konserwatorskich, geologicznych, archeologicznych, urbanistycznych,*
- e. *map lub szkiców sytuujących projekt,*
- f. *dokumentów dotyczących gospodarki niskoemisyjnej, przygotowywanych na potrzeby realizacji przedsięwzięć w ramach priorytetu inwestycyjnego 4e,*
- g. *dokumentacji związanej z przeprowadzeniem audytu energetycznego,*
- h. *innej dokumentacji technicznej lub finansowej, o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu, z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie w przypadku wszystkich projektów oraz wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego w przypadku dużych projektów.*

## **B. wydatki specyficzne dla działania:**

- wydatki na inwestycje w infrastrukturę inną niż informatyczna (tzw. twarda infrastruktura w zakresie adaptacji lub wyposażenia pomieszczeń i infrastruktury technicznej niezbędnych do realizacji projektu np. pomieszczenie na serwery) dopuszczalne w ograniczonym zakresie, wyłącznie w przypadku, gdy warunkują realizację celów projektu i stanowią element towarzyszący (niedominujący) w ramach projektu, którego celem jest rozwój i udostępnianie e-usług publicznych, a przeprowadzona analiza potwierdza brak wystarczających zasobów w ramach administracji publicznej,
- wydatki na doposażenie w sprzęt informatyczny dopuszczalne wyłącznie jako element uzupełniający, niezbędny do świadczenia e-usług i/lub digitalizacji zasobów,
- wydatki na zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych:
  - oprogramowanie
    - *wydatki na pokrycie kosztów stworzenia i zakupu oprogramowania, wydatki na wdrożenie oprogramowania,*
    - *wydatki na rozbudowę istniejącego oprogramowania,*
    - *wydatki na pokrycie kosztów prac instalacyjnych, konfiguracyjnych i optymalizacyjnych,*
    - *wydatki na pokrycie kosztów stworzenia domen (platform) i portali,*



- wydatki na pokrycie kosztów przygotowania zawartości portali, w tym wydatki na rozbudowę portali,
- wydatki na budowę lub rozbudowę w istniejących ośrodkach przetwarzania danych zabezpieczeń logicznych (firewall, systemy IDS, IPS),
- wydatki na zakup narzędzi warstwy programowej niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych informacji, identyfikacji osób (np. elektronicznego poświadczania tożsamości);

Przy zakupie, modernizacji, aktualizacji bądź stworzeniu oprogramowania w ramach projektu kwalifikowalne są koszty zakupu, rozszerzenia i aktualizacji licencji lub przejęcia autorskich praw majątkowych.

- sprzęt informatyczny
  - wydatki na zakup i dostawę sprzętu informatycznego,
  - wydatki na modernizację sprzętu informatycznego pod warunkiem, że sprzęt ten nie został zakupiony przy współfinansowaniu z funduszy europejskich,
  - wydatki na leasing sprzętu informatycznego,
  - wydatki na najem sprzętu informatycznego,
  - wydatki na zakup infrastruktury na potrzeby archiwizacji i przechowywania danych cyfrowych (w tym: serwery, macierze dyskowe, biblioteki taśmowe, repozytoria cyfrowe, nośniki danych, oprogramowanie),
  - wydatki na zakup narzędzi warstwy sprzętowej niezbędnych w szczególności do zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych informacji, identyfikacji osób (np. elektronicznego poświadczania tożsamości)
- usługi zewnętrzne
- przygotowanie projektu
  - wydatki związane z kwerendą, wyborem, przygotowaniem i zabezpieczeniem danych oraz zasobów do digitalizacji,
  - w ramach poddziałania 2.1.4: wydatki na prace przygotowawcze (w tym pomiary terenowe): w zakresie niezbędnym do realizacji celów danego projektu oraz do wysokości 15% wydatków kwalifikowanych inwestycji,
- usługi informatyczne
  - wydatki na usługi przetwarzania w chmurze obliczeniowej,
  - wydatki na usługi w zakresie digitalizacji,
  - wydatki na usługi programistyczne, projektowanie IT, tworzenie programów, systemów informatycznych i baz danych, a także tworzenie stron internetowych, portali, platform elektronicznych;
- wydatki związane z wynagrodzeniem personelu zaangażowanego w merytoryczną realizację projektu, na zasadach określonych w podrozdziale 6.15 Podręcznika kwalifikowalności wydatków /wersja z 11 sierpnia 2015r./.



- koszty pośrednie, o których mowa w podrozdziale 7.36.15 *Podręcznika kwalifikowalności wydatków /wersja z 11sierpnia 2015r./*. w wysokości 5% całkowitych bezpośrednich wydatków kwalifikowanych projektu

## **B. Wydatki niekwalifikowalne:**

Katalog specyficznych wydatków niekwalifikowanych dla poddziałania obejmuje w szczególności:

- wydatki na utrzymanie utworzonej infrastruktury i sprzętu oraz wydatki bieżące, w tym opłaty za usługi dodatkowe np. prowadzenie serwisu internetowego, kont poczty elektronicznej, hosting / hoteling serwerów, rejestracja i utrzymanie domen
- wydatki na inwestycje w zakresie budowy nowych obiektów kubaturowych
- wydatki na zakup praw autorskich do digitalizowanych zasobów oraz wydatki w zakresie postępowań sądowych w sprawach dotyczących ochrony praw autorskich w zakresie digitalizowanych zasobów
- wydatki na zakup kiosków multimedialnych

*ZAPRASZAMY DO WSPÓŁPRACY Z NAMI*